

# Forretningsorden for bestyrelsen for Læsø Skole og Børnehus

## Indledning

Forretningsordenen beskriver konstituering, mødevirksomhed og andre procedurer som varetages af bestyrelsen for Læsø Skole og Børnehus. Forretningsordenen beskriver forvaltningen af Styrelsesvedtægt for Samdrift af Skole og Dagtilbud i Læsø Kommune (herefter Styrelsesvedtægten).

### § 1

Nærværende forretningsorden er fastsat i medfør af kapitel § 13 i Styrelsesvedtægten.

### § 2

#### Stk. 1

Nærværende forretningsorden revideres og godkendes hvert år på to på hinanden efterfølgende ordinære møder umiddelbart efter sommerferien.

### § 3

Ved indtræden af suppleanter i bestyrelsen orienterer formand og leder af Skole og Dagtilbud den indtrådte suppleant om nærværende retningslinjer samt bestyrelsens opgave i øvrigt.

#### Stk. 1

Der underskrives en tavshedserklæring for nye medlemmer ved første mødedeltagelse. Erklæringen opbevares på skolen.

## Konstituering

### § 4

#### Stk. 1

På bestyrelsens første møde efter sommerferien konstituerer bestyrelsen sig i henhold til § 3 i Styrelsesvedtægten.

#### Stk. 2

Valg af formand og næstformand sker ved bundet flertalsvalg. Formand og næstformand er valgt indtil deres respektive genvalg.

#### Stk. 3

Ledelsen af Skole og Dagtilbud varetager sekretærfunktionen og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

### § 5

#### Stk. 1

På bestyrelsens første møde konstituerer de forældrevalgte sig således, at de bliver kontaktpersoner for henholdsvis Børnehus og klasserne på skolen. Vuggestue, børnehave, og alle klasser skal repræsenteres af en forældrevalgt. Kontaktpersonerne skal inviteres af institutionerne til de respektive forældremøder.

#### Stk. 2

Kontaktpersonerne skal fremgå af skolens hjemmeside.

#### Stk. 3

Bestyrelsens medlemmer er så vidt muligt repræsenteret og deltager aktivt ved arrangementer. Det være sig skolefest, åbent hus-dage, bedsteforældredag mv.

### Mødevirksomhed

#### § 6

##### Stk. 1

Bestyrelsen udøver sin virksomhed jf. Styrelsesvedtægten.

##### Stk. 2

Formanden for bestyrelsen udarbejder dagsordenen til møderne i samarbejde med leder af skole og dagtilbud. Formanden udsender dagsordenen samt evt. bilag senest 4 hverdage inden møde jf. § 7 stk. 2 i Styrelsesvedtægten til alle medlemmer i bestyrelsen samt stedfortrædere. Dagsorden og bilag skal altid fremsendes elektronisk.

##### Stk. 3

Evt. afbud gives i god tid til formanden, og formanden vil forsøge at indkalde den valgte stedfortræder.

##### Stk. 4

Der afholdes 13 årlige møder, 10 møder i bestyrelsen, 2 møder med det politiske udvalg, 1 møde hvor forældrebestyrelsens beretning fremlægges for forældrene. Møderne indarbejdes i årshjulene for bestyrelsen.

##### Stk. 4a

Alle punkter der vedrører Læsø Børnehus behandles på 4 årlige møder ud af de 10 møder i bestyrelsen.

##### Stk. 5

Ordinære møder indledes med nyt fra formanden og personalet, samt en meget kort generel orientering fra de tre institutioner.

##### Stk. 6

Referat for enkelte punkter godkendes løbende igennem mødets afvikling, og eftersendes til alle medlemmer i bestyrelsen samt stedfortrædere.

##### Stk. 7

Der fremgår ikke bestyrelsesmedlemmers navne i mødereferater ud over notering af mødedeltagelse og afbud.

##### Stk. 8

Ethvert medlem af bestyrelsen kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet i kort form med navns nævnelse.

##### Stk. 9

Beslutningspunkter af væsentlig karakter skal fremlægges og efterfølgende besluttet på to på hinanden følgende møder.

Kommenterede [KS1]: Afbud til Karsten

Formateret: Overskrift 4, Indrykning: Venstre: 0 cm

## Definition af beslutningsdygtighed

§7

*Stk. 1*

Bestyrelsen er beslutningsdygtig i henhold til § 8 i Styrelsesvedtægten.

*Stk. 2*

Beslutninger træffes jf. § 10 i Styrelsesvedtægten

*Stk. 3*

Formanden drager omsorg for, at bestyrelsen fører tilsyn med Skole og Børnehus' virksomhed og drager omsorg for, at trufne beslutninger udføres.

*Stk. 4*

Det stræbes efter at der er en repræsentant fra bestyrelsen med ved ansættelsessamtaler ved faste ansættelser i skole og børnehus.

## Årsberetning

§ 9

Efter aflæggelse af den mundtlige årsberetning fremsender formanden for bestyrelsen den godkendte årsberetning til ledelsen. Herefter offentliggøres årsberetningen på hjemmesiden og sendes videre til det politiske udvalg til orientering.

Nærværende forretningsorden er vedtaget af

Fællesbestyrelsen for Læsø Skole og Børnehus d. 17. august 2022