

Forretningsorden for bestyrelsen for Læsø Skole & SFO

Indledning

Forretningsordenen beskriver konstituering, mødevirksomhed og andre procedurer som varetages af bestyrelsen for Læsø Skole & SFO. Forretningsordenen beskriver forvaltningen af Styrelsesvedtægten for Læsø Skole & SFO

§ 1

Nærværende forretningsorden er fastsat i medfør af kapitel § 13 i Styrelsesvedtægten.

§ 2

Stk. 1

Nærværende forretningsorden revideres og godkendes hvert år på to på hinanden efterfølgende ordinære møder umiddelbart efter sommerferien.

§ 3

Ved indtræden af suppleanter i bestyrelsen orienterer formand og leder af Skole og SFO den indtrådte suppleant om nærværende retningslinjer samt bestyrelsens opgave i øvrigt.

Stk. 1

Der underskrives en tavshedserklæring for nye medlemmer ved første mødedeltagelse. Erklæringen opbevares på skolen.

Konstituering

§ 4

Stk. 1

På bestyrelsens første møde efter sommerferien konstituerer bestyrelsen sig i henhold til § 3 i Styrelsesvedtægten.

Stk. 2

Valg af formand og næstformand sker ved bundet flertalsvalg. Formand og næstformand er valgt indtil deres respektive genvalg.

Stk. 3

Skolelederen varetager sekretærfunktionen og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

§ 5

Stk. 1

På bestyrelsens første møde konstituerer de forældrevalgte sig således, at de bliver kontaktpersoner for klasserne på skolen. Alle klasser skal repræsenteres af en forældrevalgt. Kontaktpersonerne skal inviteres af institutionerne til de respektive forældremøder.

Stk. 2

Kontaktpersonerne skal fremgå af skolens hjemmeside.

Stk. 3

Bestyrelsens medlemmer er så vidt muligt repræsenteret og deltager aktivt ved arrangementer. Det være sig skolefest, åbent hus-dage, bedsteforældredag mv.

Mødevirksomhed

§ 6

Stk. 1

Bestyrelsen udøver sin virksomhed jf. Styrelsesvedtægten.

Stk. 2

Formanden for bestyrelsen udarbejder dagsordenen til møderne i samarbejde med skolelederen. Skolelederen udsender dagsordenen samt evt. bilag senest 4 hverdage inden møde jf. § 7 stk. 2 i Styrelsesvedtægten til alle medlemmer i bestyrelsen samt stedfortrædere. Dagsorden og bilag skal altid fremsendes elektronisk.

Stk. 3

Evt. afbud gives i god tid til skolelederen, der vil forsøge at indkalde den valgte stedfortræder.

Stk. 4

Der afholdes 9 årlige møder, 6 møder i bestyrelsen, 2 møder med det politiske udvalg, 1 møde hvor forældrebestyrelsens beretning fremlægges for forældrene. Møderne indarbejdes i årshjulene for bestyrelsen.

Stk. 5

Ordinære møder indledes med nyt fra formanden, rettighedsråd, personalet og skoleledelsen – Det skal ses som en generel orientering fra de respektive parter.

Stk. 6

Referatet sendes til alle medlemmer af bestyrelsen efter mødet. Der vil være et par dage til at komme med input til referatet, og derefter vil det blive betragtet som godkendt.

Stk. 7

Der fremgår ikke bestyrelsesmedlemmers navne i mødereferater ud over notering af mødedeltagelse og afbud.

Stk. 8

Ethvert medlem af bestyrelsen kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet i kort form med navns nævnelse.

Stk. 9

Beslutningspunkter af væsentlig karakter skal fremlægges og efterfølgende besluttet på to på hinanden følgende møder.

Definition af beslutningsdygtighed

§ 7

Stk. 1

Bestyrelsen er beslutningsdygtig i henhold til § 8 i Styrelsesvedtægten.

Stk. 2

Beslutninger træffes jf. § 10 i Styrelsesvedtægten

Stk. 3

Formanden drager omsorg for, at bestyrelsen fører tilsyn med Skole & SFOs virksomhed og drager omsorg for, at trufne beslutninger udføres.

Stk. 4

Det tilstræbes at der er en repræsentant fra bestyrelsen med ved ansættelsessamtaler ved faste ansættelser i skole og SFO.

Årsberetning

§ 9

Efter aflæggelse af den mundtlige årsberetning fremsender formanden for bestyrelsen den godkendte årsberetning til ledelsen. Herefter offentliggøres årsberetningen på hjemmesiden og sendes videre til det politiske udvalg til orientering.

Nærværende forretningsorden er vedtaget af skolebestyrelsen for Læsø Skole & SFO
den 2. oktober 2024