

Bestyrelsesmøde

onsdag den 10. december 2025 Kl. 17:00 – 21:00

Mødet afholdes på skolen



Vi synger:

Afbud fra: Morten – Tiina indkaldt
Fraværende uden afbud:

Program og dagsorden		Referat
17:00 – 17:05	Godkendelse af dagsorden (B)	Godkendt
17:05 – 17:25	Nyt fra (O) Under punktet fremsættes korte fakta oplysninger. Der kan stilles korte opklarende spørgsmål 1. Formand 2. Rettighedsråd. 3. Medarbejder 4. Skoleledelse	Formand: Vi havde møde med det politiske udvalg i sidste uge – det nu afgående udvalg. Det var et godt møde. Der er to gengangere med i det nye udvalg, og Heidi bliver formand i stedet for Brian, som ikke opnåede genvalg. Udvalget var nysgerrige på, hvad vi går og arbejder med. De gav udtryk for glæde over den ro, der er kommet på skolen, hvordan den fungerer, og at vi er kommet i mål med byggeprojekterne. Vi kom med en kommentar til processen omkring budget 2026. Vi drøftede også renoveringen af biblioteket i relation til de midler, der er afsat til budget 2026. Prioriteringen ligger i at få ordnet den bagerste del af biblioteket – det område, der skal fungere som børnebibliotek. Derudover drøftede vi tilsynspunkterne. Rettighedsråd: Vi har arbejdet med at få noget op på vores væg, efter vores tur til topmødet, hvor vi arbejder med de to artikler: Artikel 2 – retten til ikke at blive diskrimineret, og Artikel 12 – retten til at blive hørt. Fik I noget ud af arbejdet? Ja, vi fik meget ud af det. Vi hørte blandt andet om fællesskab, om at alle

Læsø skole
tlf. 96 21 31 30

Skolens hjemmeside
www.laesoeskole.skoleintra.dk
E-mail. skolen@laesoe.dk

		skal kunne være med, og om vigtigheden af at børn og unge bliver hørt i de beslutninger, der vedrører dem. Hele rettighedsrådet var afsted. Medarbejder: Vi har haft klippe-klistre-dag, som mange deltog i. Vi har talt om, at det fungerede rigtig godt – også set fra personalets stol. Det var fedt at sidde nede i hallen, og at der var så mange forældre og bedsteforældre med; det bidrog virkelig positivt. Det skabte en hyggelig stemning at sidde sammen og kunne kigge over på nabobordet og se, hvad de andre lavede. Det føltes mere fælles end tidligere. Desværre måtte vi aflyse skøjtetur på grund af vejret. Vi planlægger i stedet en ny skøjtetur i januar. På fredag har vi Lucia-optog i samlingssalen. Fredagen før juleferien holder vi juleafslutning, hvor vi går i kirke. Ledelse: Det går stille og roligt. Vi venter på, at græsset gror, så vi kan åbne den sidste del af skolegården. Vi har modtaget en opsigelse fra Rasmus, der er lærer på Æ-trinnet. Vi har derfor trukket Anne-Sophie ind igen. Hun overtager Rasmus' dansk i udskolingens samt natur/teknologi på mellemtrinnet. Vi går så småt i gang med at se på renoveringen af biblioteket. Prioriteringen er, at det vigtigste bliver etableringen af det nye børne-/familieområde i de tidligere baderum.
17:25 – 17:35	Tilsynspunkter Opfølgning fra sidst omkring parallellægning af dansk og matematik, samt nye lokaler...	Parallellægning: Eleverne: Nogle ting fungerer rigtig godt på tværs,

	Vi evaluerer på punktet.	mens andre fungerer mindre godt. Mundtlig matematik (udskolingen) er en udfordring, fordi nogle elever melder sig ud og forstyrrer de andre. Det opleves som en smule ustruktureret. Det fungerer til gengæld godt, når grupperne ikke kun er inddelt efter niveau. På den måde kan elever, der arbejder stærkt fagligt, være med til at støtte dem, der har brug for mere hjælp. Lærerne: Indskolingen: Det fungerer overordnet rigtig godt. Vi arbejder stadig på at finde den struktur, der passer bedst. Lige nu afprøver vi stationsarbejde i dansk. Når vi laver stationsundervisning i indskolingen, inddeler vi eleverne efter niveau, så de får passende udfordringer. Mellemtrinnet: Den største styrke er fleksibiliteten – for eksempel i forbindelse med emnearbejde. Derudover giver det os mulighed for et større fagligt fællesskab uden de helt store organisatoriske ændringer. Forældre: Oplever det fungerer overordnet ret fint i forhold til den nuværende inddeling. Måske kan den ekstra ressource (i forbindelse med parallellægning) også kunne bruges målrettet til at løfte de områder, hvor der opleves faglige huller. Nye lokaler: Grupperummet/holddelingsrummet bliver primært brugt som grupperum. Musiklokalet er næsten færdigt – der mangler at blive sat hylder op... Opsætning er bestilt, men der er ikke sket noget. PC-skabene er på vej til udskolingen – men det betyder ikke, at eleverne som udgangspunkt må opholde sig i klasserne i frikvarterne. Der er mange andre steder i bygningen, hvor de kan være. Det er samtidig rart, at lokalerne kan blive luftet ud i pausen og være ryddet, når undervisningen starter igen.
--	---------------------------------	---

17:35 – 17:50	Budgetopfølgning Forbrugsprocenten ved udgangen af oktober ligger på 84,09 % , hvilket svarer til et merforbrug på ca. 0,75 % . På budgettet har vi fået tilført 75 % af vores indtægter på 1.629.653 kr. Det betyder, at vi fortsat mangler indtægter svarende til ca. 0,75 % af det samlede budget. Som det ser ud nu, forventer vi derfor, at både skole og SFO samlet ender med en forbrugsprocent på ca. 100 % , hvilket må betegnes som tilfredsstillende.  B1 - Budgetopfølgning 1	Taget til efterretning
17:50 – 18:10	Ferieplan for skoleåret 2026/2027 Ferieplanen blev drøftet på sidste møde og sendt tilbage til personalet og eleverne for yderligere input. På dagens møde færdigdrøfter vi planen, tilpasser den hvor det er relevant, og godkender den endelige version.  Bilag 2 foreslag feriekalender 26-27	Personalet: Vi vil gerne have en ekstra forberedelsesdag, inden eleverne starter i skole. Det har vi drøftet, og vi har set på, hvordan det kan lade sig gøre. For at skabe plads til en ekstra forberedelsesdag kan vi planlægge én skolelørdag mere, som ligger fast i kalenderen. Drøftet og godkendt med følgende ændringer: - Første skoledag bliver den 6. august. - Der indføres to skolelørdage: Lørdag den 3. oktober – motionsdag Lørdag den 28. november – klippe-klistre-dag
18:10 – 18:20	Skoleudviklingssamtale – drøftelse af data til skemaet Vi gennemgår de vedhæftede dataudtræk fra Skoledata som forberedelse til skoleudviklingssamtalen. Fokus er særligt på: - Fraværsprocent blandt personalet - Udgifter til vikarer - Elevtrivsel - Elevfravær - Eventuelle øvrige relevante nøgletal, der skal indgå i skemaet Drøftelsen skal munde ud i, hvilke datapunkter vi ønsker	Følgende data medtages i skoleudviklingssamtalen: - Personalefravær - Vikarudgifter - Elevtrivsel - Elevfravær - Skolevægring – herunder om der på Læsø er børn, der helt står uden for skolesystemet Bestyrelsen ønsker, at Rettighedsrådet udarbejder et datasæt, som ligeledes medtages i skoleudviklingssamtalen. Det er Rettighedsrådet, der selv

	at fremhæve i skoleudviklingssamtalen, samt hvilke indsatser eller opmærksomhedspunkter data giver anledning til – i tråd med samtalestrukturen beskrevet i materialet. Skoledata for Læsø Skole: https://uddannelsesstatistik.dk/Pages/Institutions/825001.aspx?dashboard=Overblik  B3 - Skoleudviklingssam: oktober 23-24-25.xls  B4 - januar -	beslutter både form og indhold af dette datasæt.
18:20 – 18:30	Planlægning af årsmøde og valg til bestyrelsen 20. maj 2026 klokken 19:00 – 21:00	Bestyrelsesmedlemmer, der er på valg: • Susan Poulsen • Peter Havnhøj • Stine Pagel
18:45 – 18:55	Orientering Punktet er lukket og uden elever	Drøftet
18:55 – 19:00	Evt.	Der er kommet en opmærksomhed på larm under spisningen. Eleverne i udskolingen oplever umiddelbart, at larmen primært kommer fra de yngre elever. Personalet oplever det ikke som decideret støj, men mere som almindelig snak. Kan godt være det er lidt for højt ind i mellem - Vi kan måske godt arbejde lidt mere med det. Mulige tiltag kunne være at afprøve stille musik under spisningen. Vi arbejder videre på at forbedre spisesituationen
19:00 – 21:00	Vi spiser en "god jul" middag	
